



**DIAS SIN COLE 2025/26**  
**13 OCTUBRE**

**CONCEJALÍA DE  
EDUCACIÓN**

**PLAZO DE SOLICITUD HASTA EL 8 DE OCTUBRE A  
LAS 13:00 h.**

MAIL a: [actividadesextraescolares@ayto-torrelodones.org](mailto:actividadesextraescolares@ayto-torrelodones.org)

**DATOS DEL PARTICIPANTE:**

Nombre y Apellidos	
Fecha de Nacimiento	Curso
Domicilio	Municipio
Centro donde cursa estudios	
Observaciones (Datos médicos, alergias o alguna necesidad específica)	

**DATOS FAMILIARES:**

Nombre y apellidos padre, madre, tutor:	
Teléfono:	E-mail:
Nombre y apellidos padre, madre, tutor:	
Teléfono:	E-mail:

**PERIODO SOLICITADO:**

	9:00 a 13:30		9:00 a 16:00 (comedor incluido)		9:00 a 17:00 (comedor incluido)	
1 DÍA	11 €		23 €		26 €	

**Posibilidad de ampliación antes de las 9:00. Precio por cada media hora adicional y día, 1 €**

Servicio subvencionado por la **Comunidad de Madrid**

Solicito la inscripción a las actividades de los días sin cole en el CEIP Nuestra Señora de Lourdes en las siguientes fechas:

TFNO: 91.859.62.69

**DATOS PARA DOMICILIACIÓN BANCARIA (ESCRIBIR CON LETRA DE IMPRENTA)**

TITULAR DE LA CUENTA \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_

IBAN	ENTIDAD	OFICINA	D.C.	Nº CUENTA
ES				

Fecha \_\_\_\_\_ Firma : \_\_\_\_\_

**EN CASO DE QUE LOS PADRES NO RECOJAN A SUS HIJOS:**

POR LA PRESENTE AUTORIZO A: \_\_\_\_\_

CON D.N.I. \_\_\_\_\_

A RECOGER A MI HIJO/A \_\_\_\_\_ DE LOS DIAS SIN COLE.

**NORMATIVA:****Pagos:**

- Los pagos se realizarán a través de domiciliación bancaria.
- Las anulaciones, bajas o cambios deberán comunicarse por escrito a la Concejalía de Educación antes del 9 OCTUBRE A LAS 13:00: [actividadesextraescolares@ayto-torrelodones.org](mailto:actividadesextraescolares@ayto-torrelodones.org). En caso contrario se realizará el cobro del recibo correspondiente.
- La no asistencia a una actividad no exime del pago del recibo correspondiente si no se ha cursado la baja por escrito a la Concejalía de Educación.
- Durante el desarrollo de las actividades no pueden acceder personas ajenas (ni familiares de los alumnos) al recinto escolar.
- No está permitido retirar a los niños/as antes de su hora, sin previo aviso por escrito a la concejalía de Educación o a la coordinadora de las actividades.

**Puede ser motivo de baja:**

- El mal comportamiento o comportamiento inadecuado con los monitores o los compañeros.
- El impago o devolución de los recibos.
- El retraso reiterado en la recogida de los alumnos.

<b>Información básica sobre Protección de Datos</b>	
Actividad de Tratamiento	DIAS SIN COLE
Responsable	Ayuntamiento de Torrelodones.
Finalidad	Gestión administrativa de los usuarios de los días sin cole de los colegios del Municipio.
Derechos de los interesados	Derecho de acceso, rectificación y oposición, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional sobre el tratamiento en la sección "Protección de Datos" de la página Web del Ayuntamiento de Torrelodones: <a href="https://www.torrelodones.es/proteccion-de-datos/informacion-adicional-tratamientos">https://www.torrelodones.es/proteccion-de-datos/informacion-adicional-tratamientos</a>